

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.GT.47	Yayın tarihi 24.07.2017	Revizyon No 01	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Kalite Birimi
	Görev Adı	Tesis Güvenliği Komitesi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan Yardımcıları, Dekan
	Görev Devri	

Görev amacı

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen " Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler" uygun olarak; Sağlıkta Kalite Standartları ADSH gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin Tesis Güvenliği Komitesi işlemlerini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.

Temel İş ve Sorumluluklar

- 1.Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi
- 2.Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması
- 3.Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması
- 4.Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları
- 5.Atık yönetimi çalışmaları
- 6.Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve Kalibrasyonlarının yapılması
- 7.Tehlikeli maddelerin yönetimi
- 8.Komite düzenli aralıklarla, yılda en az dört kez ve gerektiğinde toplanmalıdır.
- 9.Komite tarafından görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmaları Yapılmalıdır.
- 10.Komite, görev alanı ile ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini Belirlemelidir.

Yetkileri

- 1.Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- 2.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.